Załącznik do Zarządzenia Nr IX/87/2025

Wójta Gminy Baranów z dnia 9 maja 2025 r.

**OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, ze zm.), oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), w związku z uchwałą Nr VIII/54/2024 z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 r.

**Wójt Gminy Baranów**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – w dyscyplinie piłka nożna na terenie Gminy Baranów   
w 2025 roku.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa   
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie.

**I.** **Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizacje zadania: upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie – piłka nożna   
na terenie Gminy Baranów – 40 000 zł.**

Zadanie będzie realizowanie poprzez:

1. organizowanie zajęć, zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo – rekreacyjnych,
2. uczestnictwo w imprezach sportowych takich jak zawody, turnieje, mistrzostwa itp.,
3. prowadzenie zespołów sportowych w różnych grupach wiekowych,
4. prowadzenie działalności szkoleniowej,
5. upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie – piłka nożna.

**II. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych w 2024 roku na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu:**

- dotacja przyznana w 2024 roku wynosiła 30 000,00 zł.

**III. Zasady przyznania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.). i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2024, poz. 1530, ze zm.).
2. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego w formie powierzenia zadania,   
   o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dotację na realizacje zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana   
   w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania.
5. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Wójtowi Gminy.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Baranów a oferentem.
7. Kwoty dotacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą harmonogramu realizacji zadania.
3. Warunki realizacji zadania reguluje umowa.

**V. Termin składania ofert**

1. Oferty na zadanie wymienione w punkcie I należy składać w zamkniętych kopertach   
   z napisem „Konkurs ofert w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – w dyscyplinie piłka nożna na terenie Gminy Baranów w 2025 r.” **w terminie do dnia   
   30 maja 2025 roku, do godziny 15.00, w sekretariacie Urzędu Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów lub drogą pocztową na ww. adres**. O terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego, lecz wpłynięcie oferty do sekretariatu Urzędu Gminy Baranów.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1   
   do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego   
   z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
   1. aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty potwierdzające wpis do właściwej ewidencji dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (działalność statutowa powinna odpowiadać zadaniu objętemu konkursem),
   2. kopię statutu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
   3. oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
   4. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
5. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność   
   z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
6. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia   
   o konkursie.

**VI. Termin, kryteria i tryb wyboru ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 czerwca 2025 roku, o godzinie 10.00** w Urzędzie Gminy Baranów. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
3. **oceny formalnej** – zgodność złożonej oferty ze wzorem oferty i ogłoszeniem o konkursie, kompletność dokumentacji,
4. **oceny merytorycznej:**

a)możliwość realizacji zadania przez oferenta – posiadanie doświadczenia, potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,

b) jakość, zasięg podejmowanego zadania, liczba uczestników, zasadność realizacji zadania,

c) wielkość środków własnych pozyskanych z innych źródeł oraz wkład własny w realizację zadania (wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków),

d) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania zadań zleconych w okresach poprzednich,

e) efekty realizacji zadania – trwałość, powtarzalność i sukcesy w dziedzinie sportu.

3. Do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymagania:

* 1. jest organizacja uprawnioną na mocy ustawy do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
  2. złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
  3. złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
  4. dołączył do oferty wymagane załączniki, o których mowa w pkt. V,
  5. działalność statutowa podmiotu odpowiada zadaniu objętemu konkursem ofert,
  6. oferta dotyczy zadań objętych konkursem.

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, bądź o odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy.

6. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział   
w konkursie nie przysługuje odwołanie.

7. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych   
w ogłoszeniu.

8. Wyniki konkursu będą zamieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej   
oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów.

**VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
2. prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej realizowanego zadania,
3. umożliwienia organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
4. zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych   
   oraz w dokumentach zapisu o dotowaniu zadania przez Gminę Baranów,
5. uczestnictwa w uroczystościach organizowanych przy współudziale Gminy,
6. wykonania zadania z najwyższą starannością.
7. Realizacja zadania musi nastąpić w 2025 roku, obejmując okres po terminie podpisania umowy najpóźniej do 31 grudnia 2025 r.
8. Przy realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów z zastrzeżeniem, że nie mogą one być większe niż 10% dane j pozycji.
9. Przygotowanie zawodowe kadry merytorycznej winno umożliwić właściwe i pełne zrealizowanie zadania.
10. Warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Gminę Baranów z podmiotem uprawnionym, wyłonionym po rozpatrzeniu oferty, sporządzonej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
11. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe   
    w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane pisemnie do Wójta Gminy Baranów w formie prośby o akceptację.
12. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) Gmina Baranów zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stopnia realizacji zadania, efektywności, jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenia dokumentacji związanej

z realizowanym zadaniem.

**VIII. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.)**

W trybie otwartego konkursu ofert zrealizowano:

- zadanie w zakresie upowszechnienia kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna   
na terenie Gminy Baranów w 2024 r. – przyznano 30 000,00 zł, wydatkowano

30 000,00 zł.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie na realizację zadania publicznego z dnia 9 maja 2025 r.

**Oferta realizacji zadania publicznego\*/**

**oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*,**

**o której mowa w** **art. 14 ust. 1\*/2\* ustawy z 24.04.2003 r.**

**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**(Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "\*", np., "Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "Oferta realizacji zadania publicznego\*~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~".

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,**  **do którego jest adresowana oferta** |  |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**[[1]](#footnote-1) |  |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | |
|  | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) |  |

**III. Opis zadania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** |  | | | |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia |  | Data  zakończenia |  |
| **3.** Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Plan i harmonogram działań na rok** ....................  (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Opis** | **Grupa docelowa** | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**  (należy opisać:  1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?  2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?  3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? - trwałość rezultatów zadania) | | |
|  | | |
| **6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**[[3]](#footnote-3)) | | |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom**  **osiągnięcia rezultatów**  **(wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów/**  **źródło informacji o osiągnięciu**  **wskaźnika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IV. Charakterystyka oferenta**

|  |
| --- |
| **1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne** |
|  |
| **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania** |
|  |

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**  (w sekcji V.A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V.B) | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj**  **miary** | **Koszt**  **jednostkowy**  [P**LN]** | **Liczba jednostek** | **Wartość [PLN]** | | | |
| **Razem** | **Rok 1** | **Rok 2** | **Rok 3**[[4]](#footnote-4) |
| **I.** | **Koszty realizacji działań** | | | | | | | |
| I.1. | Działanie 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.1.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.1.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| .................... | .................... |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2. | Działanie 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| .................... | .................... |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I.3. | | Działanie 3 |  |  |  | |  |  | |  |  |
| I.3.1. | | Koszt 1 |  |  |  | |  |  | |  |  |
| I.3.2. | | Koszt 2 |  |  |  | |  |  | |  |  |
| .................... | | .................... |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **Suma kosztów realizacji zadania** | | | | | | |  |  | |  |  |
| **II.** | | **Koszty administracyjne** | | | | | | | | | |
| II.1. | | Koszt 1 |  |  |  | |  |  | |  |  |
| II.2. | | Koszt 2 |  |  |  | |  |  | |  |  |
| .................... | | .................... |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **Suma kosztów administracyjnych** | | | | | | |  |  | |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania** | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | | | | | **Wartość [PLN]** | | | **Udział [%]** | | |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | |  | | | 100 | | |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | | | | |  | | |  | | |
| 3. | Wkład własny[[5]](#footnote-5)) | | | | |  | | |  | | |
| 3.1. | Wkład własny finansowy | | | | |  | | |  | | |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | | | | |  | | |  | | |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | | | | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów[[6]](#footnote-6)** | | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | | | |
|  | | **Razem** | **Rok 1** | **Rok 2** | **Rok 3**[[7]](#footnote-7) |
| 1. | Oferent 1 |  |  |  |  |
| 2. | Oferent 2 |  |  |  |  |
| 3. | Oferent 3 |  |  |  |  |
|  | .................... |  |  |  |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | |  |  |  |  |
| **VI. Inne informacje** | | | | | |
| **1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.**  **2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej - w przypadku oferty wspólnej.**  **3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.** | | | | | |
|  | | | | | |

**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.......................................

data

.................... .................... ....................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**Załącznik nr 2**

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie

na realizację zadania publicznego

z dnia 9 maja 2025 r.

………………………………………

( miejscowość, data)

**…………………………………………………………..**

( pieczątka oferenta)

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu Gminy Baranów na realizację zadania   
z zakresu kultury fizycznej i sportu oświadczam, że:

1. nie zalegamy z jakimkolwiek płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
2. nie zamierzamy osiągnąć zysku przy realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu.

…………………………….………

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

1. Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie. [↑](#footnote-ref-4)
5. Suma pól 3.1 i 3.2. [↑](#footnote-ref-5)
6. Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej. [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie. [↑](#footnote-ref-7)