

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr /337/2022
Wójta Gminy Baranów
z dnia 16 marca 2022 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY
W BARANOWIE

Wójt Gminy Baranów ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Baranowie ul. Rynek 14, 24 -105 Baranów

I Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystąpią do konkursu

1. Wymagania podstawowe (formalne):

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac na stanowisku;
- 4) wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- 5) znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz jej finansowania, w szczególności przepisów;
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz jej finansowania, w szczególności przepisów;
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)
 - c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.)
- 6) co najmniej 5 letni staż pracy w tym, co najmniej 3 lata pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość tematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień branży kulturalnej – doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 2) samodzielność, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, dokładność oraz dyspozycyjność
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 4) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja własnej pracy;
- 5) umiejętność kierowania zespołem pracowników;
- 6) udokumentowane doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym unijnych na realizację projektów z dziedziny kultury, sportu, rekreacji itp.;
- 7) biegła obsługa komputera, w tym MS Office;
- 8) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, seniorami, Kołami Gospodyń Wiejskich oraz środowiskiem twórczym i organizacjami pozarządowymi;
- 9) dodatkowe uprawnienia instruktorskie, organizatora sportu i rekreacji lub inne umożliwiające prace z młodzieżą w obszarze np. artystycznym, kulturalnym, muzycznym, sportowym, rekreacyjnym, informatycznym itp.

II Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminne Centrum Kultury w Baranowie, ul. Rynek 14, 24 – 105 Baranów;
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony – 5 lat;
- 3) wymiar pracy - pełny etat;
- 4) przewidywany termin zatrudnienia – 1 czerwca 2022r.

III Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) zarządzanie Gminnym Centrum Kultury w Baranowie (dalej GCK) i reprezentowanie GCK na zewnątrz;
- 2) prowadzenie działań na rzecz upowszechniania kultury i promocji Gminy Baranów;
- 3) współpraca z lokalnymi organizacjami społecznymi, organizowanie imprez kulturalnych oraz realizacja innych zadań statutowych GCK, a także programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 4) odpowiedzialność za działalność GCK, w tym za właściwy dobór pracowników oraz powierzone mienie;
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników GCK oraz wykonywanie wobec nich czynności z zakresu prawa pracy;
- 6) kierowanie gospodarką finansową GCK i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym sporządzanie planu finansowego GCK (z zachowaniem wysokości dotacji organizatora i zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych), który stanowi podstawę gospodarki finansowej GCK;
- 7) podejmowanie działań mających na celu poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej.

IV Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
- 2) list motywacyjny (krótkie uzasadnienie przystąpienia do konkursu);
- 3) kopia świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 4) kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie;
- 5) kopie świadectw i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, opinie, referencje, etc.;
- 6) Autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania GCK na cały okres kadencji (5 lat), uwzględniająca w szczególności:
 - a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GCK;
 - b) współpraca GCK z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz innymi podmiotami;
 - c) gospodarkę finansową GCK;
 - d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;
- 7) oświadczenie kandydata o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - c) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub kopia aktualnego „zapytania o udzielenie informacji z KRK);
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji zgodnie ze wzorem zamieszczonym wraz z niniejszym ogłoszeniem.

Wszystkie ww. dokumenty muszą być podpisane przez kandydata, z wyjątkiem kopii dokumentów wymienionych w pkt 3 – 5, na których kandydat winien umieścić adnotację „Za zgodność z oryginałem” i opatrzyć ją podpisem.

V Składanie dokumentów:

- 1) Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Baranowie” w terminie do dnia 20 kwietnia 2022 r. do godziny 15.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy w Baranowie ul. Rynek 14, 24 -105 Baranów lub przesłać na adres Urzędu (decyduje data i godzina wpływu).
- 2) Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie lub nie zawierające wszystkich dokumentów wymienionych w „wymaganych dokumentach” nie będą rozpatrywane.
- 3) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Centrum Kultury w Baranowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych kształtował się na poziomie niższym niż 6%.
- 4) Osoba wyłoniona do zatrudnienia w drodze konkursu zobowiązana jest do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy – zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

VI Etapy konkursu

1. Etap pierwszy:

- 1) otwarcie i analiza ofert oraz wyłonienie kandydatów spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu o konkursie, którzy zostaną zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu,
- 2) o zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

2. Etap drugi :

rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne) oraz ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania GCK, przedstawionej przez kandydata.

VII Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO):

1. podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest wymogiem ustawowym (art.22¹ kodeksu pracy);
2. administratorem danych osobowych przekazanych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest Wójt Gminy Baranów;
3. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane tylko dla potrzeb tej rekrutacji, której dotyczy niniejsze ogłoszenie;
4. informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do konkursu stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymogami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o konkursie.
5. informacja o wyniku konkursu, w tym dane wybranego kandydata: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronach internetowych Urzędu Gminy Baranów, BIP Urzędu Gminy, Gminnego Centrum Kultury w Baranowie oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Baranów oraz Gminnego Centrum Kultury.
6. dane osobowe kandydatów, którzy zgłoszą się do konkursu, ale nie zostaną zatrudnieni, będą przechowywane w okresie do 3 miesięcy licząc od dnia podania wyniku konkursu do publicznej wiadomości. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

7. Kandydat, który złożył ofertę w konkursie ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących jego osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Kandydat, który złożył ofertę w konkursie ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w naborze.