

**DEKLARACJA O KONTYNUACJI POBYTU DZIECKA
W GMINNYM PRZEDSZKOLU W BARANOWIE NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

(Deklarację należy wypełnić drukowanymi literami
i złożyć w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie
w terminie 18.02.2019 – 22.02.2019 w godzinach od 7⁰⁰ – 15⁰⁰)

Do grupy dzieci:

4 letnich		5 letnich		6 letnich	
-----------	--	-----------	--	-----------	--

DANE OSOBOWE DZIECKA

Imiona											
Nazwisko											
PESEL											
Data urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Miejscowość, kod pocztowy											
Ulica, nr domu i mieszkania											

DANE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów:

.....

.....

.....

Rodzice/opiekunowie	Adres zamieszkania, kod pocztowy	Telefon	Adres poczty elektronicznej (jeżeli istnieje)
Matka			
Ojciec			

**Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

DEKLAROWANY DZIENNY CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU:

Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie tj. od godziny 8⁰⁰ do godziny 13⁰⁰.

Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola od godz. do godz.....

Łączna liczba godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego wynosić będzie godzin dziennie.

Deklaruję, że dziecko będzie korzystało z posiłków (zaznaczyć X):

TAK

NIE

INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICÓW/OPIEKUNÓW, INFORMACJE dot. DZIECKA
(np. alergie, zalecenia zdrowotne, uzdolnienia, zainteresowania, trudności wychowawcze , itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

DEKLARACJE I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW:

Zobowiązuję się do:

- Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola.
- Podawania do wiadomości osobom upoważnionym w placówce jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
- Regularnego uiszczania należności za pobyt dziecka w przedszkolu w wyznaczonym terminie, jeżeli dziecko będzie przebywało w przedszkolu ponad 5 godzin.
- Przyrowadzania i odbierania dziecka (do przedszkola i z przedszkola) przez osobę upoważnioną w zadeklarowanym czasie.
- Przyrowadzania zdrowego dziecka.
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców.
- Pisemnego poinformowania dyrektora przedszkola, w przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu.

Wszelkie zmiany dotyczące liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu, należy pisemnie zgłaszać do dyrektora przedszkola na dwa tygodnie przed końcem danego miesiąca.

ŻYCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW **dotyczące udziału dziecka w lekcjach religii**

Na podstawie § 1 ust. 2, w zw. z ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, ze zm) wyrażam życzenie, aby moje dziecko, podczas pobierania nauki w Gminnym Przedszkolu w Baranowie uczestniczyło w zajęciach religii rzymsko-katolickiej.

.....
data i podpisy rodziców/opiekunów

OŚWIADCZENIE **dotyczące organizacji dowozów dzieci pięcioletnich i sześciioletnich**

Oświadczam, że w roku szkolnym 2019/2020 moje dziecko będzie korzystało/nie będzie korzystało* z dowozów i odwozów autobusem szkolnym.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baranowie (adres: ul. Szkolna 2 24-105 Baranów, tel. [81 883 49 65](tel:818834965), e-mail: zsp@gminabaranow.pl)**.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zgłoszenia dziecka do przedszkola oraz w związku z korzystaniem przez dziecko z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest w szczególności ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.), oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH w związku z rozpowszechnianiem wizerunku dziecka

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających wizerunek mojego dziecka, w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baranowie jego wyników, osiągnięć i prac na stronie internetowej przedszkola, w kronice przedszkolnej, a także w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data, podpis)

KLAUZULA ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego podczas organizacji konkursów, zawodów sportowych oraz innych uroczystości szkolnych na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Baranowie, w kronice przedszkolnej, jak również w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data, podpis)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

związany ze zgodą na rozpowszechnianie wizerunku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baranowie (adres: ul. Szkolna 2 24-105 Baranów, tel. [81 883 49 65](tel:818834965), e-mail: zsp@gminabaranow.pl)**
 2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez przedszkole wydarzeń. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem konieczności usunięcia danych bez zbędnej zwłoki, w sytuacji gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.
 4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia.
 5. Dane osobowe zostaną opublikowane na stronie internetowej, w kronice przedszkolnej lub gablocie (nieograniczony krąg odbiorców).
 6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Publikowanie danych osobowych w związku z promocją indywidualnych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uczniów znajduje podstawę w zgodzie osoby, której dane dotyczą, bądź jej przedstawiciela ustawowego. Niemniej osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do wyrażenia zgody. Oświadczenie to jest w pełni dobrowolne.